

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JUDITH , BULUX AJTZIJ

Nit Emisor: 28385640

SERVICIOS TECNICOS INGRID

AVENIDA SANTANDER zona 2, PANAJACHEL, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26F4F754-713D-4AE9-8A6A-F8FBABD2E9CA

Serie: 26F4F754 Número de DTE: 1899842281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:57:57

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:57:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-264, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 26F4F754, número de DTE 1899842281 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ingrid Judith Bulux Ajtzij, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-264 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Ingrid Judith Bulux Ajtzij  
DPI: 2487 85273 0801

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Jato Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1756711721222

Fecha de Generación:  
Sep 1, 2025, 1:28 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 00:57:57
<b>Emisor:</b>	28385640
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS INGRID
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	26F4F754-713D-4AE9-8A6A-F8FBABD2E9CA
<b>Serie:</b>	26F4F754
<b>Número del DTE:</b>	1899842281
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T00:57:5706:0026F4F754713D4AE98A6AF8FBABD2E9CA
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 01:28:27
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 01:28:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28385640
NOMBRE	INGRID JUDITH, BULUX AJTZIJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-264
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-236-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Judith Bulux Ajtzij
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de presupuesto familiar CADER, Emanuel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de higiene en los alimentos con niños de nivel primaria PAMI	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de crianza de aves de traspatio CADER Mujeres de Maíz.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de metodología del taller de fortalecimiento de los Derechos Humanos y acciones para prevenir la vulnerabilidad de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica de riego del módulo de hongos ostra CADER	100%	Finalizado



	Mujeres de Caserío San Luís. Apoyé en la asistencia técnica de Reforestación de recargas hídricas y zonas degradadas de Panajachel	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de Hongos Ostra del grupo CADER Formando mi mañana de Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de receta nutritiva de tostadas de Salpicón, en CADER las hortensias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de receta nutritiva de coctel de fruta CADER en niños de la escuela Central	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de jabón líquido para trasto CADER Paisaje escuela de educación Especial.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de desinfectante con CADER Manos de transforman.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de bordado a mano con CADER Sector la Manzanita.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo Profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el taller de elaboración de recetas nutritivas con CADER Jóvenes de PAMI.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de integrantes de CADER de Jóvenes de PAMI.	100%	Finalizado
	Apoyé en la desinfección de sustrato para la implementación del módulo de Hongos Ostra del CADER Formando mi mañana.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean	Apoyé en la compra de insumos para la elaboración	100%	Finalizado

necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	de un güipil bordado a mano grupo con mujeres Aldea Patanatic.		
	Apoyé en la coordinación con DMM, para iniciar de bordado con grupo de mujeres del Sector la Manzanita, Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la DMM para registro de integrantes de nuevo CADER.	100%	100%
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega del informe de capacitaciones de la AMER de Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de reportes quincenales del componente del Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ingrid Judith Bulux Ajtzij

DPI: 2487852730801

Celular: 58313463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Dios Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA







COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BULUX AJTZIJ INGRID JUDITH**, Colegiado **23100**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de abril de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1  
**SERIE "A"**

**Nº 770698**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

23100

NOMBRE: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

30/11/2025

28/02/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNO (1) EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas: 30/11/2025  
3. Original Contenido en Color



*A. J. J. J.*

Secretaría Administrativa

*A. J. J. J.*

Secretaría de Junta Directiva